

ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР

Утверждено

постановлением профсоюзного комитета

Профсоюзный комитет

Протокол от 30.05.2023 № 89-2

ПОЛОЖЕНИЕ

о кассе взаимопомощи

1. Область применения

1.1. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с деятельностью Кассы взаимопомощи ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР (далее Касса).

1.2. Положением устанавливаются функции Кассы, права и обязанности, а также порядок её работы.

2. Общие положения

2.1. Касса создана ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР (далее Организация), является организацией членов профсоюза, объединившихся на добровольных началах для оказания взаимной материальной поддержки.

2.2. Касса выдает своим членам беспроцентные займы за счет накопленных членских взносов.

2.3. Касса в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными актами РФ, Уставом ГМПР, Уставом ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР, настоящим Положением и другими локальными актами Организации, а так же на основании постановлений правления КВП, принимаемых в течение отчетного периода и постановлений профсоюзного комитета ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР (далее – профсоюзный комитет).

2.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке и сроки, определенные Уставом ГМПР и Уставом ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР.

2.5. Касса имеет штамп и печать, утвержденные в установленном порядке.

3. Организационная структура Кассы

3.1. Касса имеет следующую организационную структуру:

3.1.1 правление Кассы;

3.1.2 уполномоченные Кассы в структурных подразделениях.

4. Порядок организации Кассы

4.1. Руководитель Кассы, бухгалтер и бухгалтер-кассир являются штатными работниками Организации.

4.2. Касса подотчетна в своей работе профсоюзному комитету.

4.3. Профсоюзный комитет:

4.3.1 осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

- 4.3.2 осуществляет контроль за работой Кассы;
- 4.3.3 контролирует правление Кассы, заслушивает отчет его работы;
- 4.3.4 оказывает практическую помощь правлению Кассы по вовлечению новых членов, сбору взносов и взысканию задолженности по займам;
- 4.3.5 следит за финансовым состоянием Кассы, предоставлением финансового отчета, осуществляет своевременное финансирование на содержание Кассы.

4.4. Касса осуществляет свою деятельность совместно с профсоюзными комитетами структурных подразделений, дочерних обществ и учреждений, вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по дальнейшему улучшению работы Кассы.

5. Правление Кассы

5.1. Правление Кассы избирается профсоюзным комитетом. Количественный состав правления Кассы утверждается профсоюзным комитетом. В состав правления в обязательном порядке входит руководитель Кассы.

5.2. Правление Кассы избирает из своего состава председателя правления, заместителя председателя и секретаря.

5.3. Состав правления Кассы утверждается на срок полномочий профсоюзного комитета.

5.4. Члены правления, а также уполномоченные в структурных подразделениях выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Правление Кассы в установленные дни проводит заседания по рассмотрению заявлений о вступлении в Кассу, о выбытии из Кассы, о выдаче членам Кассы беспроцентных займов, о выдаче накопленных членских взносов.

5.6. Проводит работу по вовлечению членов профсоюза в члены Кассы.

5.7. Осуществляет под руководством профсоюзного комитета взаимодействие с обществами Группы ПАО «ММК» и другими организациями по вопросам работы Кассы.

5.8. Обращается в профсоюзный комитет с предложениями о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение по работе Кассы.

5.9. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения об установлении максимального размера займов и срока его погашения.

5.10. Проводит совместную работу с уполномоченными Кассы структурных подразделений по выдаче и возврату выдаваемых займов.

5.11. Осуществляет контроль за работой уполномоченных Кассы структурных подразделений.

5.12. Информировывает о работе Кассы членов профсоюза.

5.13. Решает другие вопросы по работе Кассы в соответствии с настоящим Положением и постановлениями профсоюзного комитета.

6. Руководитель Кассы

6.1. Руководитель Кассы принимается на работу и увольняется с работы председателем ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Руководитель Кассы:

- 6.2.1 представляет Кассу по вопросам ее компетенции;
- 6.2.2 организует работу Кассы;
- 6.2.3 осуществляет контроль за исполнением решений профсоюзного комитета, президиума профсоюзного комитета, правления Кассы;
- 6.2.4 организует своевременное поступление членских взносов и платежей по займам;
- 6.2.5 принимает участие в сменно-встречных собраниях.

7. Уполномоченные Кассы структурных подразделений

7.1. Уполномоченные Кассы структурных подразделений избираются при наличии не менее 15 членов профсоюза, желающих вступить в Кассу.

7.2. Уполномоченные Кассы структурных подразделений избираются и утверждаются на собрании членов Кассы открытым голосованием на срок полномочий профсоюзного комитета структурного подразделения и выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.3. Уполномоченные Кассы структурных подразделений работают под руководством правления Кассы.

7.4. Обязанности уполномоченных Кассы структурных подразделений:

- 7.4.1 вовлекать членов профсоюза в члены Кассы;
- 7.4.2 вести учет членов Кассы;
- 7.4.3 оформлять заявки на членов Кассы на получение займов;
- 7.4.4 предоставлять членам Кассы информацию о накопленных взносах и остатке задолженности по займу;
- 7.4.5 доводить до работников информацию об изменениях в работе Кассы.

8. Члены кассы

8.1. Членство в кассе взаимопомощи является добровольным, прием в члены производится по личному заявлению члена профсоюза, проработавшего в организации не менее трех месяцев.

8.2. Членом Кассы может быть каждый член профсоюза, состоящий на учете в Организации.

8.3. Член профсоюза, желающий вступить в Кассу, подает заявление в правление Кассы, которое должно быть рассмотрено не позднее 10 дней после его подачи.

8.4. Члены профсоюза, достигшие пенсионного возраста, но не прекратившие работу, могут состоять в Кассе по месту их нахождения на профсоюзном учете.

8.5. Член профсоюза, прекративший трудовой договор в связи с достижением возраста, дающего право на назначение страховой пенсию по старости, считается выбывшим из Кассы.

8.6. Член Кассы, находящийся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, сохраняет право состоять членом Кассы без уплаты членских взносов до выхода на работу.

8.7. Член профсоюза, принятый в Кассу, уплачивает вступительный взнос в размере, утвержденном профсоюзным комитетом.

8.8. Члены Кассы, состоящие на учете в Кассе по месту основной работы, не могут одновременно состоять на учете в других структурных подразделениях.

8.9. Член Кассы имеет право:

8.9.1 получать заем через три месяца после принятия в члены Кассы;

8.9.2 участвовать в общих собраниях членов Кассы;

8.9.3 выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в правление Кассы, уполномоченным Кассы структурного подразделения;

8.9.4 обращаться в правление Кассы с заявлениями и предложениями.

8.10. Члены Кассы обязаны:

8.10.1 ежемесячно уплачивать членские взносы;

8.10.2 ежемесячно равными долями, в установленные правлением Кассы сроки, возвращать полученные займы;

8.10.3 выполнять решения правления Кассы.

8.11. Выбытие из членов Кассы происходит по личному заявлению члена Кассы.

8.12. Член профсоюза, выбывший из членов Кассы, может быть принят вновь в Кассу на общем основании, как вновь вступивший.

8.13. Член профсоюза, выбывший (исключенный) из членов Кассы в связи с невыполнением настоящего положения, в том числе обязательств по погашению займа, вновь в Кассу не принимается.

8.14. При переводе члена профсоюза из одного структурного подразделения в другое, член Кассы обязан явиться в КВП в течение 7 рабочих дней для предоставления документов об изменении места работы.

8.15. Работник – член Кассы, исключенный из профсоюза по личному заявлению, считается выбывшим из Кассы и обязан погасить имеющийся заём, забрать свои накопленные взносы.

9. Средства Кассы

9.1. Средства Кассы состоят из:

9.1.1 членских взносов членов Кассы;

9.1.2 вступительных взносов;

9.1.3 дотации профсоюзного комитета;

9.1.4 прочие поступления.

9.2. Средства Кассы хранятся на расчетном счете в АО «Кредит Урал Банк» г. Магнитогорска, все расчеты производятся через банк.

9.3. Членские взносы уплачиваются ежемесячно членами Кассы в размере, установленном профсоюзным комитетом.

9.4. При достижении у члена Кассы суммы членских взносов в размере $\frac{1}{2}$ от действующей максимальной суммы займа, ежемесячный членский взнос уплачивается в минимально установленном размере.

10. Порядок уплаты членских взносов

10.1. Ежемесячное удержание членских взносов из заработной платы производится через бухгалтерию по личному письменному заявлению члена Кассы. Дополнительные поступления членских взносов от членов Кассы не принимаются.

10.2. За время длительной болезни члена Кассы, членские взносы с суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности по его желанию могут не уплачиваться за пропущенные месяцы.

10.3. Член Кассы, уплачивающий не ежемесячно членские взносы и задолженность по займам, может быть лишен правлением Кассы права получения займа на срок до 6 месяцев. В дальнейшем заем выдается в пределах членских взносов.

10.4. Выбывшему из членов Кассы возмещается накопленная сумма членских взносов, за вычетом числящейся за ним задолженности по займу. Перечисление членских взносов осуществляется на его личный лицевой счет в банке.

10.5. В случае смерти члена Кассы, внесенные им членские взносы выдаются его наследникам:

10.5.1 для получения членских взносов наследник обязан предоставить документы, удостоверяющие право вступления в наследство, на основании свидетельства, выданного нотариусом;

10.5.2 наследники имеют право на получение в Кассе суммы членских взносов умершего в течение трех лет со дня вступления в наследство;

10.5.3 неостребованные наследниками в указанный срок членские взносы умершего переходят в собственность Кассы.

10.6. Член Кассы может получить часть накопленных членских взносов, при отсутствии задолженности по займу. При этом минимальный остаток членских взносов на лицевом счете члена Кассы должен составлять не менее 100 рублей.

10.7. Член Кассы может получить часть членских взносов при наличии займа. При этом сумма остатка членских взносов не должна быть меньше суммы остатка по займу.

Если сумма остатка членских взносов будет меньше суммы остатка по займу, то разрешение на выдачу части членских взносов рассматривается Правлением Кассы. Основанием для получения части членских взносов является заявление члена Кассы, в котором указаны обстоятельства, послужившие основанием для обращения. К заявлению прилагаются оригиналы документов, подтверждающих необходимость получения части членских взносов (свидетельство о смерти близких родственников, усыновителей, опекунов; медицинское заключение о необходимости дорогостоящего лечения члена Кассы либо его близких родственников и т.п.)

10.8. В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) в отношении члена Кассы, член Кассы обязан написать заявление на прекращение удержаний из своей заработной платы членских взносов КВП. По желанию члена Кассы сумма его накопленных взносов может быть перечислена исключительно на его лицевой счет в банке.

11. Порядок выдачи и погашения займов

11.1. Займы выдаются членам Кассы, которые состоят в ней не менее трех месяцев со дня вступления.

11.2. Займы выдаются из средств, сформированных за счет членских взносов членов Кассы.

11.3. Член Кассы, желающий получить заем, обращается к уполномоченному Кассы структурного подразделения или в бухгалтерию Кассы.

11.4. При оформлении займа бухгалтер Кассы по средствам электронной связи направляет заявку на получение займа уполномоченному Кассы структурного подразделения. Уполномоченный Кассы указывает в заявке информацию о разрешении (возражении) выдачи займа. Заявка заполняется и подписывается уполномоченным Кассы или председателем профсоюзного комитета структурного подразделения (доверенным лицом) и направляется в правление Кассы.

11.5. Член Кассы, с оформленной заявкой, указанной в пункте 11.4., обращается в правление Кассы с письменным заявлением на получение займа.

С членом Кассы заключается договор на выдачу займа.

В случае, если сумма займа превышает сумму накопленных взносов, то обязательство по договору займа обеспечивается поручительством.

Договор займа, договор поручительства оформляются при личном присутствии заёмщика и поручителя с обязательным предоставлением паспорта.

11.6. Выдача займов производится по решению правления Кассы и при отсутствии задолженности по предыдущему займу.

11.7. Займы выдаются по безналичной системе, путем перечисления на личный лицевой счет в АО «Кредит Урал Банк» г. Магнитогорска на основании письменного заявления и договора займа члена Кассы.

11.8. Член Кассы на момент получения займа должен иметь накопленные членские взносы не менее 1/3 части займа. Доступная максимальная сумма займа определяется в соответствии с «Условиями получения и погашения займов» утвержденными профсоюзным комитетом.

11.9. Займы в повышенных размерах рассматриваются правлением Кассы при ходатайстве профсоюзного комитета структурного подразделения (доверенного лица).

11.10. Член Кассы, находящийся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, может оформить заём в размере, не превышающем сумму накопленных членских взносов.

11.11. Член Кассы, получивший заем, обязан возвращать его ежемесячно равными долями в установленный срок удержаниями из заработной платы на основании личного заявления и договора займа.

В случае удержания месячной суммы задолженности не в полном объеме, последующая ежемесячная сумма задолженности распределяется к удержанию равными долями на количество оставшихся месяцев согласно договору займа.

11.12. Досрочное погашение займа возможно следующими способами:

11.12.1 погасить задолженность накопленными взносами, при условии, что сумма остатка долга меньше суммы накопленных членских взносов;

11.12.2 написать заявление на удержание из заработной платы остатка задолженности;

11.12.3 перечислить на счет ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР в АО «Кредит Урал Банк» сумму задолженности по займу.

11.13. По отношению к члену Кассы, который в установленный срок не оплатил ежемесячный взнос в погашение займа и с которым не расторгнут трудовой договор, устанавливаются следующие мероприятия:

11.13.1. если задолженность по оплате ежемесячного взноса в погашение займа составляет два месяца, то руководитель КВП совместно с председателем профсоюзного комитета структурного подразделения (доверенным лицом членов профсоюза) проводит с заёмщиком и поручителем работу по погашению задолженности;

11.13.2. если задолженность по оплате ежемесячного взноса в погашение займа составляет три месяца, то заёмщику и поручителю направляется письменное уведомление о погашении задолженности. Срок ответа на уведомление 20 дней со дня её получения.

11.13.3. если задолженность по оплате ежемесячного взноса в погашение займа не погашена в соответствии с п.11.13.2 настоящего положения, то оплата ежемесячного взноса в погашение займа осуществляется с поручителя удержанием из заработной платы на основании его личного заявления.

11.14. При решении вопроса о размере займа и сроках его погашения правление и уполномоченные Кассы структурных подразделений должны учитывать:

11.14.1 сумму накопленных членских взносов;

11.14.2 срок пребывания в членах Кассы;

11.14.3 размер заработной платы;

11.14.4 степень нуждаемости;

11.14.5 своевременность уплаты ранее полученных займов.

11.15. Плата (процент) за пользование займами не взимается.

11.16. Если у члена Кассы на момент оформления банкротства имеется задолженность по займу КВП, превышающая сумму его членских взносов, то удержания из его заработной платы продолжают в соответствии с договором займа до момента, пока сумма остатка по займу не станет равной или меньше суммы его членских взносов.

11.17. В течение пяти лет с даты завершения в отношении члена Кассы процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве, член Кассы не вправе принимать на себя обязательства по договору займа, договору поручительства без указания о факте завершения банкротства.

11.18. Член Кассы, расторгнувший трудовой договор и прекративший членство в профсоюзе, считается выбывшим из Кассы и обязан погасить задолженность в 30-дневный срок со дня расторжения трудового договора.

11.18.1. В случае расторжения трудового договора сумма задолженности предоставляется работодателю к удержанию из расчета заработной платы при увольнении на основании личного заявления члена Кассы;

11.18.2. Если остаток задолженности по займу не был погашен в соответствии с п.11.18.1 настоящего положения, и должник не заключил дополнительное соглашение о дальнейшем погашении задолженности, то заёмщику и поручителю направляется письменное уведомление о погашении задолженности. Срок ответа на уведомление 20 дней со дня его получения.

11.18.3. Если задолженность по займу не погашена в соответствии с п.11.18.2 настоящего положения, то погашение задолженности осуществляется с поручителя удержанием из заработной платы на основании его личного заявления.

11.19. На члена Кассы, не погасившего своевременно задолженность по займу в соответствии с п.11.8.1, п.11.18.2, п. 11.18.3 настоящего положения, а также уклоняющегося от погашения оставшейся суммы займа, оформляются документы для взыскания задолженности в судебном порядке. Все затраты и судебные издержки, пеня за все время просрочки ложатся на члена Кассы либо поручителя.

В случае смерти члена Кассы оставшуюся сумму задолженности по займу взыскивают в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

12. Ревизия дел Кассы

12.1. Ревизию Кассы осуществляет контрольно-ревизионная комиссия Организации.

13. Ликвидация Кассы

13.1. Ликвидация Кассы производится по решению профсоюзного комитета.

13.2. Для ликвидации дел Кассы создается ликвидационная комиссия в количестве 3-5 человек. Срок работы ликвидационной комиссии устанавливается профсоюзным комитетом, и не может превышать шести месяцев. В течение этого времени ликвидационная комиссия обязана собрать всю задолженность, числящуюся за членами Кассы.

Со дня создания ликвидационной комиссии прекращаются: прием членских взносов; все операции по выдаче займов.

13.3. Накопленные членские взносы после ликвидации Кассы возвращаются её членам. Средства, оставшиеся после ликвидации Кассы, передаются Организации.

Председатель профсоюзного комитета

Б. М. Семенов

А. С. А. Рыжкова

И. В. Бабич Бабич И.В.